



กลุ่มจัดการศึกษา งานวิชาการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

123 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002 โทรศัพท์ 043-204537 อีเมล internship.huso@gmail.com

แบบฟอร์มขอลาระหว่างการฝึกงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน(พี่เลี้ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน)

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตร/วิชาเอก..... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์มือถือ..... อยู่ระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษาที่.....

ที่ผ่านมาเคยลามาแล้ว(รวมสะสมทั้งหมด) จำนวน.....วัน และในครั้งนี้มีความประสงค์จะขออนุญาต (นับเฉพาะวัน

ทำการไม่รวมวันหยุด) ☐ลากิจธุระ* จำนวน.....วัน ☐ลาป่วย** จำนวน.....วัน**

เนื่องจาก(ระบุเหตุผลการลา).....

..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของหน่วยงาน (พี่เลี้ยงนักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน)

☐ อนุญาต ระบุเหตุผล(ถ้ามี)

☐ ไม่อนุญาต ระบุเหตุผล(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

***ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร/วิชาเอก.....รับทราบการลาตามวันเวลาที่หน่วยงานได้อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ: * การลากิจส่วนตัวมีผลต่อการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน

** การลาป่วยติดต่อกันเกิน 2 วันทำการต้องมีใบรับรองแพทย์

*** นักศึกษาส่งให้อาจารย์ลงนามแบบดิจิทัล เพื่อรับทราบและส่งกลับคืนให้หน่วยงานเป็นหลักฐานการลา