



### แบบฟอร์มขอลาระหว่างการฝึกงาน

### คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน .....(พี่เลี้ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน)

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตร/วิชาเอก..... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์มือถือ..... อยู่ระหว่างฝึกงานที่.....

ที่ผ่านมาเคยลามาแล้ว(รวมสะสมทั้งหมด) จำนวน.....วัน และในครั้งนี้มีประสงค์จะขออนุญาต (นับเฉพาะวัน

ทำการไม่รวมวันหยุด) ลากิจธุระ\* จำนวน.....วัน ลาป่วย\*\* จำนวน.....วัน\*\*

เนื่องจาก(ระบุเหตุผลการลา).....

..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของหน่วยงาน (พี่เลี้ยงนักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน)

อนุญาต ระบุเหตุผล(ถ้ามี) .....

ไม่อนุญาต ระบุเหตุผล(ถ้ามี) .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

\*\*\*ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร/วิชาเอก.....รับทราบการลาตามวันเวลาที่หน่วยงานได้อนุญาต.....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ: \* การลากิจส่วนตัวมีผลต่อการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน

\*\* การลาป่วยติดต่อกันเกิน 2 วันทำการต้องมีใบรับรองแพทย์

\*\*\* นักศึกษาส่งให้อาจารย์ลงนามแบบดิจิทัล เพื่อรับทราบและส่งกลับคืนให้หน่วยงานเป็นหลักฐานการลา