



1. ให้กรอกใบสมัครขอฝึกงานได้ที่
<https://hs-internship.kku.ac.th/>
2. ส่งคำร้องที่ดำเนินการกรอกข้อมูล
เรียบร้อยแล้วที่งานวิชาการ ชั้น 2

แบบฟอร์มยื่นคำร้องฝึกงานตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

ข้าพเจ้า นางสาว/นาย.....
รหัสนักศึกษา.....มือถือ.....
email..... สาขาวิชา.....

☐ ขอยกเลิกหนังสือขอความอนุเคราะห์ของ(ชื่อสถานประกอบการ).....
เนื่องจาก.....

☐ ขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปฝึกงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
เอกสารเรียนถึง..... (ระบุตำแหน่งหรือชื่อบุคคล หากไม่ทราบให้โทรสอบถามกับทางหน่วยงานก่อน)
แผนก/ฝ่าย(ถ้ามี)..... ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....แฟกซ์.....email.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ดังนี้

- ☒ 1. ใบสมัคร ☒ 2. หนังสือยินยอมผู้ปกครอง ☐ 3. Transcript ☐ 4. Resume ☐ 5. อื่นๆ

ความเห็นของหลักสูตร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

ประธานวิชาเอก/ประธานหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบฝึกงานของหลักสูตร