



แบบตอบรับนักศึกษาฝึกงาน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำชี้แจง กรุณารอกข้อมูลเพื่อยืนยันความประสงค์รับนักศึกษาเข้าฝึกงานในหน่วยงานของท่าน

1. ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

2. มีความประสงค์

ที่	ผลการพิจารณา	ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา	ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ
1	รับ / ไม่รับ		
2	รับ / ไม่รับ		
3	รับ / ไม่รับ		
4	รับ / ไม่รับ		
5	รับ / ไม่รับ		

หน่วยงาน/แผนก ที่นักศึกษาจะเข้าฝึกงาน.....
โดยฝึกงานจำนวน.....วัน/สัปดาห์ เริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

3. ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... E-mail.....
ให้นักศึกษาเข้ารายงานตัวกับ(กรณีมีใช้คนเดียวกับผู้ประสานงาน).....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์..... E-mail.....

4. สวัสดิการที่มีให้นักศึกษา

ที่พักอาศัย () มีที่พักอาศัยให้ () ไม่มีที่พักอาศัยให้
ค่าตอบแทน/เบี้ยเลี้ยง () มี.....บาท/วัน () ไม่มี
สวัสดิการอื่นๆ (ถ้ามี).....

5. ชื่อโรงพยาบาลของรัฐที่ใกล้หน่วยงาน.....

6. เรื่องอื่นๆ ที่นักศึกษาควรทราบ/ศึกษาเพิ่มเติมก่อนเข้าฝึกงาน

.....
.....
.....
.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

กรุณาส่งแบบยืนยันการตอบรับกลับมาที่	
ทางจดหมาย	คุณสุจิรา ผิวบาง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 123 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002
หรือ E-mail:	internship.huso@gmail.com